



Sukladno čl. 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16), članka 47. Statuta Općine Vrbe („Službeni glasnik Općine Vrbe“ br.03/18), općinski načelnik općine Vrbe dana 20. 12. 2022. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog gospodarenja proračunskim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Općina je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O odlučivanju sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, a posebno odredbe primjene čl.80. st.1.Zakona o javnoj nabavi.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE, RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA (Izravno ugovaranje)

Članak 4.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 kuna.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 100.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima, kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, restoranskih usluga,

- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna te nabavu radova do 500.000,00 kuna procijenjene vrijednosti, provodi se upućivanjem poziva za javno prikupljanje ponuda.

Postupak provodi Povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave koje imenuje načelnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 6.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na web stranici Općine.

Poziv za dostavu ponuda može se uputiti na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja. Na temelju rezultata pregleda ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave iskazanu sa i bez PDV-a, razloge odabira, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od osam dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 7.

Povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog načelniku za odabir najpovoljnije ponude. Odluka o odabiru ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

U pozivu za prikupljanje ponuda, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriterij za odabir ponude, te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke

prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 10.

Općina zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 11.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 12.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Općina je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internetskim stranicama Općine.

XI. ŽALBA

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Datumom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2178/19-01-01-18-1 od 19. 12.2018.).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Vrbje

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Općine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:400-06/22-01/02
URBROJ: 2178-19-01-22-1
Vrbje, 20.12.2022.godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Igor Jurišić**